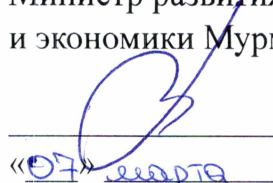


СОГЛАСОВАНО  
Министр развития Арктики  
и экономики Мурманской области

  
Т.В. Русскова  
«07» февраля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Попечительского Совета  
НМКК «ФОРМАП» (Фонд)

Протокол № 2  
от «20» февраля 2023 года

## Порядок оказания финансовой поддержки в виде предоставления инновационного ваучера

### 1. Общие положения

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки в виде предоставления инновационного ваучера (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 8 апреля 2014 года № 1723-01-ЗМО «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Мурманской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» и Постановлением Правительства Мурманской области от 11 апреля 2014 года № 187-ПП/6 «Об утверждении правил определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» в виде имущественного взноса на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал» и непрограммной деятельности за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области».

1.1.1. Целью оказания финансовой поддержки в виде предоставления инновационного ваучера, является формирование благоприятных условий для развития инновационной деятельности в Мурманской области.

1.1.2. Финансовая поддержка в виде предоставления инновационного ваучера оказывается по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс) за счет средств бюджета Мурманской области.

1.2. Основные термины и определения:

1.2.1. **Организатор Конкурса** - Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство).

1.2.2. **Оператор Конкурса № 1** - Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (далее – НМКК «ФОРМАП» (Фонд)).

1.2.3. **Оператор Конкурса № 2** - Государственное областное бюджетное учреждение «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор» (далее – ГОБУ МРИБИ).

1.2.4. **Инновационный ваучер** – это финансовая поддержка, дающая возможность финансирования затрат в ходе реализации инновационного проекта в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.5. **Инновационная деятельность** - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

1.2.6. **Инновационный проект** - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

1.2.7. **Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее - СМСП) - индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области.

1.2.8. **Комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области** (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный в целях реализации мер поддержки в рамках государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 года № 780-ПП.

1.2.9. **Заявитель** - лицо (СМСП или физическое лицо), соответствующее требованиям Конкурса и подавшее заявление на участие в Конкурсе.

1.2.10. **Эксперт** - лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое Оператором конкурса или Заявителем для выдачи квалифицированного заключения или суждения по рассматриваемому на Конкурсе вопросу. Эксперт не может считаться таковым, если он прямо заинтересован в положительном или отрицательном заключении (предвзятая позиция, аффилированное лицо). Эксперт может быть признан в данном статусе только при предоставлении оригиналов или копий подтверждающих документов.

Экспертом в рамках Конкурса может считаться научный сотрудник, преподаватель учебного заведения, наемный сотрудник в должности не ниже начальника отдела, главного инженера, главного технолога (подтверждающие документы: справка с места работы, копии документов, подтверждающих присвоение ученой степени / звания или копии трудовой книжки / трудового договора).

1.2.11. **Экспертное заключение** - письменное заключение по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку, отражающее экспертное мнение по существу рассматриваемого на Конкурсе вопроса, логику рассуждения Эксперта, вывод исходя из логики рассуждения, однозначное заключение об инновационности/неинновационности проекта, с учетом следующих критериев инновационности:

- актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов);
- научная новизна предлагаемых в проекте решений;
- научно-технический уровень проекта, вероятность технической и технологической реализации проекта;
- технологический уровень проекта (создание новой технологии);
- вероятность коммерциализации проекта;
- необходимость получения сертификатов и лицензий на производимые продукты;
- патентоспособность (возможность защиты проекта патентом);
- преимущества проекта по сравнению с существующими аналогами в Российской Федерации и мире.

Письменное заключение заверяется подписью Эксперта, к заключению прилагаются копии подтверждающих документов.

1.2.12. **Партнер** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющий право осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключивший в установленном порядке с Оператором Конкурса № 1 соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

1.2.13. **Получатель инновационного ваучера** – заявитель, признанный победителем Конкурса. Заявитель-физическое лицо получает возможность воспользоваться инновационным ваучером только после регистрации в качестве СМСП с соблюдением условий и ограничений, установленных в пунктах 2.3-2.11 настоящего Порядка.

1.3. Порядок взаимодействия между Оператором Конкурса № 1 и Оператором Конкурса № 2 регламентируется отдельным соглашением.

1.4. Инновационный ваучер предоставляется в соответствии со сметой расходов в целях финансового обеспечения следующих затрат:

№ п/п	Услуги	Вид затрат
1	Консалтинговые услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое сопровождение;</li> <li>- бухгалтерские услуги;</li> <li>- услуги по патентному поиску, подготовке заявок на регистрацию интеллектуальной собственности и лицензированию;</li> <li>- проведение сертификации продукции;</li> <li>- регистрация товарного знака;</li> <li>- подготовка бизнес-плана;</li> <li>- сопровождение тендерных процедур;</li> </ul>
2	Маркетинговые услуги и продвижение проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация презентации инновационного проекта для потенциальных заказчиков, инвесторов и партнеров;</li> <li>- публикации в СМИ;</li> <li>- услуги по проведению маркетинговых исследований;</li> <li>- брендинг и позиционирование на рынке региона;</li> <li>- организационные взносы для участия в выставках;</li> <li>- полиграфические услуги;</li> <li>- видеореклама;</li> <li>- разработка веб-сайта;</li> <li>- изготовление брендированной продукции;</li> <li>- проведение рекламных кампаний;</li> </ul>
3	Услуги в сфере инжиниринга, прототипирования, макетирования и проведения лабораторных исследований / испытаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка конструкторской документации;</li> <li>- изготовление прототипов и макетов;</li> <li>- тестирование прототипов;</li> <li>- услуги по проведению лабораторных исследований / испытаний;</li> <li>- аренда оборудования для проведения исследований.</li> </ul>
4	Образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение обучающих курсов, необходимых для развития инновационного проекта;</li> <li>- получение дополнительного образования в выбранной сфере деятельности.</li> </ul>

1.4.1. Стоимостный эквивалент инновационного ваучера составляет 500 000 рублей.

1.4.2. Срок использования инновационного ваучера составляет 6 (шесть) месяцев со дня издания Приказа Оператором Конкурса № 1 в соответствии с пунктом 4.12 Порядка.

## 2. Требования к участникам Конкурса.

2.1. Для участия в конкурсе допускаются Заявители, соответствующие следующим критериям:

- СМСП в соответствии с пунктом 1.2.7, осуществляющие или планирующие осуществлять инновационную деятельность;

- граждане Российской Федерации, проживающие и имеющие постоянную регистрацию на территории Мурманской области, не зарегистрированные на дату подачи заявления на участие в конкурсе с целью получения Инновационного ваучера в качестве СМСП, но планирующие заниматься инновационной деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.2. В случае победы в конкурсе Заявитель - физическое лицо с целью использования Инновационного ваучера и до подписания трехстороннего договора на оказание услуг обязан:

- зарегистрироваться в качестве СМСП с соблюдением условий и ограничений, установленных в пунктах 2.3-2.11 настоящего Порядка;

- предоставить Оператору конкурса недостающие документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2.3. Заявитель не может являться кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4. Заявитель не может являться участником соглашений о разделе продукции.

2.5. Заявитель (учредитель Заявителя) не может являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.6. Заявитель не может осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.7. Заявитель не может осуществлять производство и/или реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.8. Заявитель (учредитель Заявителя) не может иметь задолженность по начисленным налогам, сборам, иным обязательным платежам и иной просроченной задолженности перед соответствующими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявления на участие в Конкурсе.

2.9. Заявитель не может находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10. Деятельность Заявителя не может быть приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не может быть наложен арест.

2.11. Заявитель не может являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.12. Заявитель должен предоставить согласие на осуществление проверок соблюдения им условий участия в Конкурсе, проводимых Организатором конкурса и органом государственного финансового контроля.

### 3. Документы для участия в Конкурсе.

3.1. Для участия в Конкурсе Заявитель предоставляет Оператору Конкурса № 2 следующие документы:

3.1.1. Заявление на участие в конкурсе с целью получения Инновационного ваучера по форме согласно Приложению № 2а (для СМСП) или Приложению №2б (для физических лиц) к Порядку.

3.1.2. Письменное экспертное заключение об инновационности проекта (товара, работы, услуги) в соответствии с Приложением № 1 к Порядку и/или копии документов, подтверждающих инновационность проекта, наличие (признание) прав собственности Заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и/или прав на ее использование или использование ее результатов: заявка на патент или патент; и/или свидетельство о регистрации (авторское свидетельство); и/или сертификат соответствия объектов и подтверждений интеллектуальной собственности с приложением отчета об оценке соответствия; и/или паспорт интеллектуальной собственности; и/или договор об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность; и/или договор (лицензионный договор) на приобретение прав использования предмета/технологии инновационной деятельности.

3.1.3. План развития инновационного проекта по форме, разработанной Оператором Конкурса № 2 и размещенной на его сайте (<https://mrubi.ru>). Заявитель может представить на Конкурс только один инновационный проект.

3.1.4. Смету расходов на реализацию плана создания/развития инновационного проекта по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

3.1.5. Согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

3.1.6. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

3.1.7. Справку из налогового органа об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца подачи заявления на получение Инновационного ваучера<sup>1</sup>.

3.1.8. Для СМСП - выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученную на сайте <https://egrul.nalog.ru> не позднее одного месяца до даты подачи заявления на

---

<sup>1</sup> В случае отсутствия данного документа он запрашивается Организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

получение Инновационного ваучера.

3.2. Заявитель-физическое лицо, в отношении которого принято решение о предоставлении Инновационного ваучера, предоставляет документы, указанные в пункте 3.1.8 дополнительно, после регистрации в качестве СМСП до заключения первого трехстороннего договора об оказании услуг, указанного в пункте 4.13. настоящего Порядка.

3.3. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для участия в Конкурсе по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок предоставления Инновационного ваучера

4.1. В сроки, установленные в приказе Организатора конкурса, Заявители предоставляют лично или направляют заказным почтовым направлением пакет документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, а Оператор Конкурса № 2 принимает и регистрирует заявления на получение инновационного ваучера в порядке их поступления в специальном журнале.

4.2. Оператор Конкурса № 2 в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявлений проводит предварительную экспертизу документов на предмет их соответствия условиям проведения Конкурса и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Инновационного ваучера.

4.3. Организатор конкурса в соответствии с установленными сроками проведения Конкурса готовит заседание Комиссии, в т.ч. оформляет проект протокола, повестку дня, а также направляет приглашения членам Комиссии.

4.4. Все члены Комиссии перед началом заседания Комиссии по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.5. Каждый проект обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители должны участвовать в защите инновационного проекта. Защита проводится Заявителем лично или совместно с Экспертом.

4.6. Комиссия на основании экспертных заключений оценивает инновационность представленных проектов. В случае признания проекта неинновационным данное заявление отклоняется от участия в Конкурсе.

4.7. После обсуждения каждый член Комиссии вносит свою оценку качества проработки и защиты инновационного проекта на заседании Комиссии в оценочный лист по форме Приложения 5 к Порядку в соответствии с балльной системой оценки проектов (максимум – 5 баллов за каждый критерий).

Балльная система оценки проектов построена на основе критериев проработанности Плана создания/развития инновационного проекта:

- общая презентация проекта;
  - обоснованность спроса на предлагаемую идею;
  - компетенция участника по выбранной инновационной идее;
  - корректность проведенных экономических расчетов рентабельности проекта.
- Максимальное количество баллов, возможное к набору участником, составляет

4.8. После обсуждения всех проектов Оценочные листы передаются членами Комиссии Секретарю Комиссии для определения победителей Конкурса.

Подсчет итогового рейтинга проекта производится путем сложения баллов, выставленных членами Комиссии, в Листе итоговой рейтинговой оценки по форме Приложения 6 к Порядку.

Очередность предоставления Инновационных ваучеров определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

4.9. Инновационные ваучеры не предоставляются Заявителям, проекты которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений оценки, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

4.10. Комиссия принимает одно из двух решений:

- о предоставлении Инновационного ваучера;
- об отказе в предоставлении Инновационного ваучера с указанием причин отказа.

4.11. В течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии Секретарь комиссии оформляет протоколом решение Комиссии, который направляется Оператору конкурса № 1 и Оператору № 2.

4.12. Оператор Конкурса № 1 в течение 3 рабочих дней со дня получения Протокола Комиссии издает Приказ об оказании поддержки в форме Инновационного ваучера. Заявитель-физическое лицо получает возможность воспользоваться инновационным ваучером только после регистрации в качестве СМСП с соблюдением условий и ограничений, установленных в пунктах 2.3-2.11 настоящего Порядка.

Оператор Конкурса № 2 в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола размещает приказ на своем официальном сайте и направляет Заявителям письменные уведомления о предоставлении Инновационного ваучера либо об отказе в предоставлении Инновационного ваучера с указанием причин отказа по указанному в заявлении адресу электронной почты.

4.13. Оператор Конкурса № 2 в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа готовит и направляет победителю Конкурса, зарегистрированному в качестве СМСП проект трехстороннего договора<sup>2</sup> об оказании услуг в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.14. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет на согласование Оператору конкурса № 2 Дорожную карту проекта по форме Приложения 7 к Порядку.

4.15. Победитель конкурса, зарегистрированный в качестве СМСП, в течении 30 календарных дней со дня издания Оператором Конкурса № 1 приказа о предоставлении поддержки в форме Инновационного ваучера подписывает в присутствии представителя оператора Конкурса № 2 первый трехсторонний договор об оказании услуг Партнером. Остальные трехсторонние договоры могут быть

---

<sup>2</sup> Сторонами договора являются Оператор конкурса 1, Партнер и получатель инновационного ваучера.

заключены в соответствии со сметой расходов позднее таким образом, чтобы сроки оказания услуг не превышали 6 месяцев со дня издания приказа Оператора конкурса № 1 в соответствии с пунктом 1.4.2 Порядка.

4.16. Победитель Конкурса - физическое лицо для оформления и заключения трехстороннего договора об оказании услуг должен в течение 15 рабочих дней с даты издания Оператором Конкурса № 1 приказа:

- зарегистрироваться в качестве СМСП на территории Мурманской области с соблюдением условий и ограничений, установленных в пунктах 2.3-2.11 настоящего Порядка;

- предоставить Оператору документы, указанные в пункте 3.1.8 настоящего Порядка.

4.17. Оператор Конкурса № 2 в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.15, готовит и направляет победителю Конкурса - вновь зарегистрированному СМСП проект трехстороннего договора об оказании услуг Партнером в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, по форме, разработанной Оператором Конкурса № 1.

4.18. Победитель Конкурса - вновь зарегистрированный СМСП в течении 30 календарных дней со дня регистрации в качестве СМСП, подписывает в присутствии представителя Оператора Конкурса № 2 первый трехсторонний договор об оказании услуг Партнером, указанный в пункте 4.16. Остальные трехсторонние договоры могут быть заключены в соответствии со сметой расходов позднее таким образом, чтобы сроки оказания услуг не превышали 7 месяцев со дня издания приказа Оператора конкурса № 1 в соответствии с пунктом 1.4.2 Порядка.

4.19. Нарушение Победителем Конкурса сроков, установленных пунктами 4.14, 4.15, 4.16 влечет за собой невозможность получения услуг, указанных в пункте 1.4 Порядка в рамках изданного в соответствии с пунктом 4.12 приказа.

4.20. Получатель инновационного ваучера может заключить несколько договоров с Партнерами в срок, указанный в пункте 1.4.2 Порядка в пределах суммы Инновационного ваучера. Количество договоров не ограничено.

4.21. Срок действия инновационного ваучера завершается:

- при достижении срока использования, установленного пунктом 1.4.2 настоящего Порядка для победителей конкурса, указанных в п. 4.15 настоящего Порядка;

- при достижении срока использования, установленного пунктом 1.4.2 настоящего Порядка плюс один месяц для победителей конкурса, указанных в п. 4.16 настоящего Порядка.

4.22. Срок оказания услуг в соответствии с заключенным трехсторонним договором:

- не может превышать срок действия инновационного ваучера, установленного п. 1.4.2 настоящего Порядка для победителей конкурса, указанных в п. 4.15 настоящего порядка;

- не может превышать срок действия инновационного ваучера, установленного п. 1.4.2 настоящего Порядка плюс один месяц для победителей конкурса, указанных в п. 4.16 настоящего порядка.

## 5. Основания для отказа в предоставлении Инновационного ваучера

5.1. Заявитель не соответствует требованиям условий Конкурса.



5.2. Проект Заявителя не признан Комиссией инновационным.

5.3. Заявителем представлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия).

5.4. В документах, представляемых Заявителем, имеется недостоверная информация.

5.5. Документы на получение Инновационного ваучера не представлены в установленные сроки.

5.6. Заявитель лично не участвовал в защите инновационного проекта.

5.7. Проект Заявителя получил рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной по решению Комиссии.

Экспертное заключение  
об инновационности проекта

Название проекта \_\_\_\_\_

Автор \_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_

Должность эксперта \_\_\_\_\_

Научное звание (при наличии) \_\_\_\_\_

## 1. Сведения о проекте:

1.1. Краткое содержание (суть) проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2. Актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.3. Научная новизна предлагаемых в проекте решений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.4. Научно-технический уровень проекта, вероятность технической и технологической реализации проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.5. Технологический уровень проекта (создание новой технологии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.6. Вероятность коммерциализации проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.7. Необходимость получения сертификатов и лицензий на производимые продукты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.8. Патентоспособность (возможность защиты проекта патентом):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.9. Преимущества проекта по сравнению с существующими аналогами в

России и мире: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.10. Недостатки проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Заключение об инновационности проекта:

Считаю представленный проект " \_\_\_\_\_ "

(название проекта)

инновационным/неинновационным, т.к.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись эксперта: \_\_\_\_\_

Печать организации

**ЗАЯВЛЕНИЕ СУБЪЕКТА  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО  
ВАУЧЕРА**

Прошу принять к рассмотрению документы для участия в конкурсе с целью получения инновационного ваучера на

(указывается вид услуг и затрат в соответствии п.1.4)

при реализации инновационного проекта: \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество заявителя/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Образование заявителя/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Специальность заявителя/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
E-mail	
Применяемая система налогообложения	

Информация об организации / индивидуальном предпринимателе:

Название организации / ИП	
Дата государственной регистрации	
ИНН / ОГРН	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес с индексом юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес с индексом юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
Факс с кодом города	

E-mail	
--------	--

Являлись ли Вы получателем финансовой государственной поддержки на создание / развитие бизнеса \_\_\_\_\_

(если ДА, то указать место, дату и сумму полученной субсидии)

Гарантирую, что соответствую критериям, установленным пунктом 2 Порядка; все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны; все приложенные к заявлению документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется; юридическое лицо (в случае если заявитель юридическое лицо) в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

Даю свое согласие на осуществление проверок соблюдения условий участия в Конкурсе, проводимых Организатором Конкурса, Оператором Конкурса №2 и/ или органом государственного финансового контроля.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получения инновационного ваучера в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

наименование должности

подпись

расшифровка подписи руководителя

М.П.

Приложения:

1. План создания / развития инновационного проекта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Смета расходов на реализацию плана создания / развития инновационного проекта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. Экспертное заключение об инновационности проекта / копия патента, свидетельства / сертификата, подтверждающего права на интеллектуальную собственность на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
4. Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ л. в 1 экз.
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
6. Справка налогового органа об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца подачи заявления на получение Инновационного ваучера на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
7. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение Инновационного ваучера на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление и все прилагаемые документы предоставляются заявителем Оператору Конкурса №2 по адресу:

- 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1;
- 184209, г. Апатиты, ул. Ленина, д. 27.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ЦЕЛЬЮ  
ПОЛУЧЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ВАУЧЕРА**

Прошу принять к рассмотрению документы для участия в конкурсе с целью получения инновационного ваучера на

\_\_\_\_\_

(указывается вид услуг и затрат в соответствии п.1.4)

при реализации инновационного проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество	
Образование	
Специальность	
Телефон с кодом города	
E-mail	
ИНН	
Почтовый адрес с индексом	

Являлись ли Вы получателем финансовой государственной поддержки на создание / развитие бизнеса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если ДА, то указать место, дату и сумму полученной субсидии)

Гарантирую, что в случае регистрации субъекта МСП для использования Инновационного ваучера он будет соответствовать критериям, установленным пунктом 2 Порядка; все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны; все приложенные к заявлению документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется; физическое лицо в состоянии банкротства не находится.

Даю свое согласие на осуществление проверок соблюдения условий участия в Конкурсе, проводимых Организатором Конкурса, Оператором Конкурса №2 и/ или органом государственного финансового контроля.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получения инновационного ваучера в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

\_\_\_\_\_  
ФИО Заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложения:

1. План создания / развития инновационного проекта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Смета расходов на реализацию плана создания / развития инновационного проекта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. Экспертное заключение об инновационности проекта / копия патента, свидетельства / сертификата, подтверждающего права на интеллектуальную собственность на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
4. Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ л. в 1 экз
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
6. Справка налогового органа об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца подачи заявления на получение Инновационного ваучера на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

В случае принятия решения о предоставлении Инновационного ваучера до оформления трехстороннего договора оказания услуг обязуюсь предоставить следующие документы:

1. Копия листа записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты предоставления Оператору конкурса на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Заявление и все прилагаемые документы предоставляются заявителем Оператору Конкурса №2 по адресу:

- 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1;
- 184209, г. Апатиты, ул. Ленина, д. 27.

## Смета расходов

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов за счет средств Инновационного ваучера, рублей	Предполагаемый Исполнитель услуг
1.			
2.			
...			
	Итого		

---

наименование должности руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.



Приложение № 4  
к Порядку

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_.

Свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам НМКК «ФОРМАП» (Фонд) ИНН 5100000331, ОГРН 1025100835440, адрес: 183031, Мурманск, Подстаницкого, дом 1 (далее – Оператор), на обработку\* моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, образование, ИНН, контактные данные (телефон, электронная почта) с целью моего участия в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде предоставления инновационного ваучера.

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия, до достижения целей обработки персональных данных, с последующим хранением данных в течение 5 лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_.

Свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным ГОБУ МРИБИ, ИНН 5101110425, ОГРН 1075101000974, адрес: 183031, Мурманск, Подстаницкого, дом 1; (далее – Оператор), на обработку\* моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, образование, ИНН, контактные данные (телефон, электронная почта) с целью моего участия в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде предоставления инновационного ваучера.

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия, до достижения целей обработки персональных данных, с последующим хранением данных в течение 5 лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Оценочный лист

Ф.И.О. члена Комиссии

№ п/п	Наименование Заявителя	Название инновационного проекта	общая презентация проекта (максимум – 5 баллов)	обоснованность спроса на предлагаемую идею (максимум 5 баллов)	компетенция участника по выбранной инновационной идее (максимум 5 баллов)	корректность проведенных экономических расчетов рентабельности проекта (максимум 5 баллов)

дата

подпись члена Комиссии

расшифровка подписи

**Лист**  
**итоговой рейтинговой оценки инновационного проекта**

№ п/п	Наименование Заявителя	Название проекта	Итоговая рейтинговая оценка проекта

---

дата

подпись Секретаря Комиссии

расшифровка подписи

Приложение 7  
К Порядку

Дорожная карта проекта «\_\_\_\_\_», автор ФИО, субъект МСП.

Задачи в рамках развития проекта:

N п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1			
2			
3			

Информационно-консультативные услуги в рамках реализации инновационного ваучера в хронологической последовательности:

N п/п	Исполнитель услуг	Является ли партнером Оператора конкурса	Наименование услуги	Стоимость услуги	Срок выполнения
1	2	3	4	5	6

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Должность, ФИО

М.П.

Подпись