



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2023

№ 619-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 13.04.2020 № 212-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 13.04.2020 № 212-ПП «Об оказании финансовой поддержки в виде Губернаторского стартапа на поддержку предпринимательских инициатив» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 20.01.2023 № 24-ПП) следующие изменения:

1. Наименование изложить в редакции:
«О порядке предоставления гранта «Губернаторский старт» на поддержку предпринимательских инициатив».
2. По всему тексту постановления слова «Губернаторского стартапа» заменить словами «гранта «Губернаторский старт».
3. В пункте 2 слова «Русскова Т.В.» заменить словами «Панфилова С.А.».
4. Порядок предоставления Губернаторского стартапа на поддержку предпринимательских инициатив, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 31.08.2023 № 619-ПП

**«Порядок предоставления гранта «Губернаторский старт»
на поддержку предпринимательских инициатив**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления финансовой поддержки из областного бюджета начинающим и действующим предпринимателям, а также физическим лицам или индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем предоставления грантов в форме субсидий (далее - Субсидии) на поддержку предпринимательских инициатив, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП);

начинающий предприниматель - СМСП - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо - производитель товаров, работ и услуг, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории Мурманской области менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на получение Субсидии;

действующий предприниматель - СМСП - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо - производитель товаров, работ и услуг, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий

свою деятельность на территории Мурманской области в течение 1 (одного) года и более на дату подачи заявки на получение Субсидии;

физическое лицо - гражданин, планирующий осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Мурманской области, не зарегистрированный на дату подачи заявки на получение Субсидии в качестве СМСП;

самозанятые - физические лица, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

организатор конкурса - Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство, Организатор);

оператор конкурса - Государственное областное бюджетное учреждение «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор» (далее – Оператор);

проект - документ, в котором представлены полное описание, обоснование, план и смета расходов на реализацию предпринимательской инициативы на территории Мурманской области;

комиссия - комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области, образуемая правовым актом Министерства для проведения отбора среди участников отбора на предоставление Субсидий (далее – Комиссия, отбор);

участник отбора - СМСП, физическое лицо или самозанятый, подавший заявку на участие в конкурсе;

заявитель - участник отбора, соответствующий критериям конкурса и условиям предоставления Субсидии;

получатель субсидии - заявитель, выигравший в конкурсе на получение Субсидии;

календарный год - период с 1 января по 31 декабря.

1.3. Субсидия предоставляется для поддержки индивидуальных предпринимательских инициатив, вовлечения граждан в предпринимательскую деятельность и повышения предпринимательской активности в целях финансового обеспечения указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка затрат получателей субсидии при реализации проектов.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс.

1.4. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Право на участие в отборе (конкурсе) имеют СМСП, самозанятые, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области, а также физические лица, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка, после постановки на учет в территориальных органах ФНС, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Мурманской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, которые:

- не являются кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являются участником соглашений о разделе продукции;
- не являются (включая учредителя участника отбора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляют производство и/или реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

1.6. Победители отбора (конкурса) определяются по результатам рассмотрения заявок, направленных Оператору для участия в отборе (конкурсе), исходя из количественных критериев оценки проектов.

1.7. Сведения о Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете). Информация о предоставлении Субсидии по результатам отбора подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (<https://mines.gov-murman.ru/>), на официальном сайте Оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mribi.ru>), а также на Едином портале.

1.8. Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальных сайтах Правительства Мурманской области, Организатора и Оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

1.9. Заявитель дает согласие на осуществление проверок соблюдения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, Организатором конкурса, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатор конкурса не менее чем за один календарный день до даты начала срока подачи заявок издает приказ о проведении конкурса и размещает объявление на Едином портале и официальном сайте Организатора конкурса <https://mines.gov-murman.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований, установленных к содержанию объявления в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в том числе с указанием сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- в отношении участника отбора не возбуждено исполнительное производство по исполнительным листам;

- в случае если в отношении участника отбора ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, то сроки ее оказания должны быть завершены¹;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и

¹ Аналогичная поддержка - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, в том числе за счет которой субсидируются одни и те же затраты (направление затрат) одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Участники отбора в срок, установленный приказом Организатора о проведении конкурса, направляют на электронный адрес Оператора конкурса (grant@mribi.ru) скан-копии следующих документов:

а) заявление на получение Субсидии.

Участники отбора, зарегистрированные в качестве СМСП или самозанятых на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заполняют заявление по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку.

Участники отбора, не зарегистрированные в качестве СМСП или самозанятых, заполняют заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку с обязательством выполнить условия, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца с даты утверждения приказа Организатора конкурса об итогах конкурса;

б) План реализации проекта, содержащий наименование на русском языке с указанием на географическое место нахождения его реализации и отражающий его суть, по форме, разработанной Оператором конкурса и размещенной на его сайте. Участник отбора имеет право представить на конкурс только один план реализации проекта;

в) Перечень затрат на реализацию проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта участника отбора (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества);

д) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

е) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход - для участников отбора - самозанятых;

ж) документы, предоставляющие право на отнесение участника отбора к приоритетным группам, указанным в пункте 2.10.1 Порядка;

В случае невозможности предоставления документов, предоставляющих право на отнесение участника отбора к приоритетным группам, предоставляется гарантийное письмо по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

з) в случае если проектом участника отбора предусматривается деятельность, направленная на освоение земельного участка, предоставленного в границах Мурманской области в соответствии с

Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ, программа «Арктический гектар»), участник отбора представляет документы, подтверждающие, что земельный участок получен им в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ.

2.3.1. Участник отбора вправе при формировании комплекта документов для получения Субсидии по своей инициативе представлять дополнительные документы: презентационные или фото-, видеоматериалы и т.п., позволяющие визуализировать суть проекта.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора принимает на себя обязательство не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Участник отбора предоставляет отсканированные документы с подписью и печатью (при наличии) отдельными файлами в формате .pdf, при этом названия файлов должны позволять идентифицировать их содержание. В теме сообщения должны быть указаны фамилия, имя, отчество участника отбора или наименование юридического лица - участника отбора.

2.4. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.5. Заявки на участие в отборе могут быть отозваны участником отбора до даты заседания Комиссии путем направления Оператору соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.6. Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, Комиссией не рассматриваются.

2.7. Прием заявок осуществляет Оператор конкурса.

При приеме заявок Оператор:

1) проверяет соответствие участника отбора, а также наличие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой, а также регистрирует заявки в журнале заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, формирует реестр заявок участников отбора.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен подписью руководителя Оператора конкурса и скреплен печатью;

2) запрашивает:

- сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - с официального сайта Федеральной налоговой службы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей - с официального сайта Федеральной налоговой службы.

Организатор конкурса запрашивает сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области либо посредством направления официального запроса.

Документы и сведения, указанные в настоящем пункте, прилагаются к заявке.

2.8. Оператор конкурса проводит предварительную экспертизу заявки на соответствие участника отбора и его документов требованиям настоящего Порядка и наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

Оператор конкурса в случае необходимости направляет участнику отбора рекомендации по корректировке Плана реализации проекта и перечня затрат, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, и предоставлению необходимых документов.

Внесение корректировок в заявку и дополнительное предоставление запрашиваемых документов осуществляется участником отбора не позднее срока окончания проведения предварительной экспертизы.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- с момента признания заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение настоящего Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие проекта требованиям пунктов 2.10.2 - 2.10.4;

- сведения об участниках отбора, указанных в абзаце первом, абзаце втором или абзаце третьем пункта 1.2, отсутствуют в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в течение 60 дней до даты подачи заявки);

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- участником отбора не представлен в установленный срок полный комплект документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении;
- внесение корректировок в заявку и предоставление дополнительных документов после окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана участником отбора до даты начала заседания Комиссии.

2.10. Оператор конкурса в течение 5 рабочих дней после даты окончания проведения предварительной экспертизы заявок осуществляет заочную оценку проектов в соответствии со следующими критериями:

2.10.1. Приоритетные группы.

Проекты, представленные участниками отбора на конкурс, разделяются на следующие приоритетные группы:

- а) Группа 1 - деятельность в социальной сфере, в том числе:
 - безработные, которые планируют начать свою предпринимательскую деятельность;
 - предоставление медицинских услуг населению;
 - смена специализации торговых объектов продажи алкоголя, расположенных в жилых домах или зданиях вблизи жилых домов, на проекты социального профиля и другие;
- б) Группа 2 - деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, в том числе:
 - организация культурно-развлекательного досуга населения;
 - деятельность кинотеатров;
 - деятельность спортивных комплексов и бассейнов;
- в) Группа 3 - деятельность в сфере сельского хозяйства;
- г) Группа 4 - деятельность в производственной сфере, включая производство, организованное на площадках исправительных учреждений, в том числе с привлечением труда осужденных;
- д) Группа 5 - деятельность, направленная на реализацию разработок научных исследований (инновационная деятельность);
- е) Группа 6 - деятельность, осуществляемая участником отбора, на попечении которого находятся трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;
- ж) Группа 7 - предпринимательская деятельность на земельном участке, выделенном участнику отбора по программе «Арктический гектар», при условии наличия коммунальной и дорожной инфраструктуры, необходимой для реализации проекта;

з) Группа 8 - деятельность на территории приграничных и удаленных населенных пунктов Мурманской области в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку;

и) Группа 9 - деятельность, направленная на реализацию проектов в ЗАТО;

к) Группа 10 - деятельность, направленная на реализацию проектов по открытию торговых точек для осуществления розничной торговли лекарственными препаратами в приграничных и удаленных населенных пунктах, в которых отсутствуют или не могут быть открыты аптечные организации, медицинские организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленные подразделения (амбулатории, фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, центры (отделения) общей врачебной (семейной) практики), в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

л) Группа 11 - деятельность, направленная на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности бывшими военнослужащими - участниками специальной военной операции (далее - СВО), а также членами семей бывших военнослужащих - участников специальной военной операции, находившихся в зоне СВО (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец);

м) Группа 12 - деятельность, направленная на реализацию проектов в монопрофильных муниципальных образованиях Мурманской области, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)».

При отнесении проекта сразу к нескольким приоритетным группам проект относится к той группе, для которой предусмотрена более высокая оценка (большее количество баллов).

2.10.2. Количество создаваемых рабочих мест по новому направлению деятельности и (или) с начала реализации проекта в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на территории Мурманской области.

2.10.3. Среднемесячная заработная плата на одного работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, действующего на дату подачи заявки на получение Субсидии (рублей).

2.10.4. Доля вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта, составляет для СМСП не менее 20 %, для самозанятого - не менее 10 % суммы расходов на реализацию проекта согласно перечню затрат.

2.11. Оператор конкурса не позднее 21 рабочего дня после окончания приема заявок направляет Организатору конкурса информацию для проведения заседания Комиссии.

2.12. Организатор конкурса:

2.12.1. После получения информации, указанной в пункте 2.11, по истечении 7 рабочих дней направляет её на ознакомление в Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области.

2.12.2. После направления в Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области информации, указанной в пункте 2.11, в течение 5 рабочих дней готовит заседание Комиссии.

2.13. Для определения победителей отбора правовым актом Организатора образуется Комиссия. В состав Комиссии могут входить представители исполнительных органов Мурманской области, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также бизнес-объединений региона, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Мурманской области.

2.13.1. Комиссия имеет право приглашать на заседание в качестве экспертов представителей профильных исполнительных органов Мурманской области.

2.13.2. Комиссия уполномочена принимать решения в спорных вопросах в ходе реализации предоставления Субсидии по всем направлениям.

2.14. На заседание Комиссии Оператором конкурса выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка. Для проведения очной или заочной защиты проектов Оператор конкурса готовит информацию и документы для проведения заседания Комиссии, включая оценку заявок согласно количественным критериям в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.15. Заседание Комиссии может быть проведено в очном формате, режиме видео-конференц-связи или путем заочного рассмотрения конкурсных заявок.

При проведении заседания Комиссии в очном формате или режиме видео-конференц-связи Заявители могут быть приглашены для защиты проектов.

В этом случае Оператор конкурса уведомляет заявителей в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания.

Заседания Комиссии могут проводиться в период до 5 рабочих дней в зависимости от количества представленных заявок на конкурс.

2.16. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии

конфликт интересов имеется, он не может принимать участие в заседании Комиссии.

2.17. Секретарь Комиссии информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям Порядка, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления Субсидий.

В процессе работы Комиссии специалист Оператора конкурса предоставляет краткую информацию по каждой поступившей заявке с указанием статуса, к которому относится каждый конкретный заявитель (начинающий предприниматель, физическое лицо, самозанятый или действующий предприниматель), называет рейтинг заявки по количественным критериям и принадлежность к приоритетной группе в соответствии с пунктом 2.10.1 Порядка.

2.18. После рассмотрения заявок в лист оценки конкурсных заявок (приложение № 5 к Порядку) каждый член Комиссии вносит значение оценки проекта.

Листы оценки конкурсных заявок собираются секретарем Комиссии у членов Комиссии для определения суммарного значения оценок проекта, определенных каждым из членов Комиссии.

В формате заочного заседания листы оценки конкурсных заявок направляются секретарю Комиссии для определения суммарного значения оценок проекта, определенных каждым из членов Комиссии.

2.19. Суммарное значение оценок проекта вносится в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанному значению с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения оценок проекта, определенных каждым из членов Комиссии, и количественной оценки проекта.

2.20. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 6 к Порядку) по всем заявкам заявителей комиссией принимается решение по определению победителей конкурса и очередности предоставления Субсидии, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

2.21. Комиссия принимает решение:

- о признании заявителя победителем конкурса;
- об отказе в признании заявителя победителем конкурса.

2.22. В течение 4 рабочих дней после заседания Комиссии секретарь оформляет протокол, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней готовит приказ об итогах конкурса (с указанием источника финансирования средств Субсидии) (далее - Приказ).

Приказ размещается на сайте Организатора конкурса, Едином портале и направляется Оператору конкурса. Приказ должен содержать информацию об участниках конкурса, результатах рассмотрения заявок, итоговой рейтинговой оценке, размере предоставляемой Субсидии.

Содержание информации определяется в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.23. Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа Организатора конкурса об итогах конкурса утверждает приказ о назначении кураторов, готовит и направляет заявителям уведомления о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.24. В случае неполного распределения средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, Организатор конкурса вправе организовать процедуру дополнительного отбора проектов из числа заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе в текущем финансовом году.

Дополнительный отбор проектов заявителей осуществляется на заседании Комиссии. Порядок проведения заседания Комиссии и определения победителей дополнительного отбора осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.25. По решению Организатора конкурса награждение победителей может проводиться в торжественной обстановке Губернатором Мурманской области. Победителям конкурса вручаются дипломы, памятные подарки и цветы. Сувенирная продукция и цветы предоставляются Аппаратом Правительства Мурманской области.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. Признание заявителя победителем конкурса по итогам решения конкурсной Комиссии;

3.1.2. Софинансирование получателем субсидии - СМСП не менее 20 %, для получателя субсидии - самозанятого не менее 10 % суммы расходов на реализацию проекта.

К подтверждению софинансирования за счет собственных средств принимаются затраты, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществленные при одновременном соблюдении следующих условий:

- после регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также в качестве самозанятого;
- после подведения итогов конкурса.

Расчеты между взаимозависимыми лицами, определенными статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, к подтверждению софинансирования не принимаются.

3.2. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на безвозмездной основе в соответствии с планом реализации проекта на финансовое обеспечение следующих затрат:

- аренда нежилых помещений или земельных участков;
- приобретение основных средств (к основным средствам при применении настоящего Порядка следует относить: рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, оргтехнику, вычислительную технику, предметы мебели, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности со сроком службы, превышающем 12 месяцев);
- расходы на рекламу и продвижение проекта, включая создание интернет-сайта;
- ремонтные и строительно-монтажные работы (с предварительным расчетом-сметой).

При этом расходы за счет средств Субсидии могут осуществляться получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

- расходы произведены после регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также в качестве самозанятого;
- расходы осуществлены не при проведении расчетов между взаимозависимыми лицами, определенными статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Участник конкурса, признанный победителем конкурса и получивший соответствующее уведомление о предоставлении Субсидии, в течение 1 (одного) месяца с даты утверждения приказа об итогах конкурса:

- регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или самозанятого (в случае отсутствия такой регистрации на дату утверждения приказа об итогах конкурса);
- открывает расчетный счет для ведения предпринимательской деятельности (в случае отсутствия такого счета на дату утверждения приказа об итогах конкурса);
- предоставляет Оператору конкурса оригинал пакета документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, лично или заказным почтовым отправлением;
- расходует собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем, юридическим

лицом или самозанятым) согласно представленному плану реализации и в соответствии с заявленным перечнем затрат по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку, в размере, указанном в пункте 3.1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора - действующий предприниматель, вносит сведения о новом виде деятельности по направлению проекта в регистрационные данные юридического лица в случае, если такой вид деятельности не был внесен в срок менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

3.4. Признание победителем конкурса дает право на получение льготного микрозайма в некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» в размере до 1 млн. рублей для получателя субсидии - СМСП и не более 500 тыс. рублей для получателя субсидии - самозанятого на льготных условиях, а также возможность софинансирования затрат, связанных с бухгалтерским, маркетинговым и юридическим сопровождением деятельности в рамках поддержки, оказываемой Центром поддержки предпринимательства Мурманской области. Данное право возникает после заключения договора в течение первого года реализации проекта. Порядок получения вышеуказанной дополнительной поддержки определяется отдельными нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области и правовыми актами некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» в пределах лимитов бюджетного финансирования на соответствующий финансовый год.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии участнику конкурса, признанного победителем конкурса, являются следующие условия:

3.5.1. Не выполнены условия, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5.1.1. Оператор конкурса выносит вопрос о невыполнении условий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, на ближайшее заседание Комиссии.

Заявитель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

3.5.1.2. Комиссией может быть принято решение о переносе срока выполнения условий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в отношении одного получателя субсидии только один раз и на основании уважительных причин, доведенных заявителем до членов Комиссии, либо об отмене решения о признании заявителя победителем конкурса.

3.5.1.3. В остальных случаях, в том числе в случае отсутствия заявителя на заседании, Комиссия утверждает отмену решения о признании заявителя победителем конкурса.

3.5.2. Победителем конкурса в сроки, установленные настоящим Порядком, не подписан в присутствии Оператора конкурса договор о предоставлении Субсидии.

3.5.3. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный Организатором конкурса для проведения конкурса в пределах лимита финансирования текущего года.

3.5.4. Установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

3.6. Размер Субсидии устанавливается в объеме не более 90 % от суммы расходов на реализацию проекта согласно представленному плану реализации и перечню затрат в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и не может превышать:

- в случае если проект не относится к приоритетной группе - 1 млн. рублей на одного получателя субсидии - СМСП, 500 тыс. рублей на одного получателя субсидии - самозанятого;

- в случае если проект относится к приоритетной группе 1 - 6 в соответствии с подпунктом 2.10.1 Порядка - 1 млн. рублей на одного получателя субсидии - СМСП, 500 тыс. рублей на одного получателя субсидии - самозанятого;

- в случае если проект относится к приоритетной группе 7 - 12 в соответствии с подпунктом 2.10.1 Порядка - 2 млн. рублей - на одного получателя субсидии - СМСП, 500 тыс. рублей на одного получателя субсидии - самозанятого.

3.7. Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения со стороны получателя субсидии выполнения условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, готовит и направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении Субсидии из областного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае уменьшения Организатору ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном договором о предоставлении Субсидии, заключается дополнительное соглашение к договору о согласовании новых условий договора о предоставлении Субсидии или о расторжении договора о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после получения проекта договора о предоставлении Субсидии подписывает его в присутствии Оператора конкурса в трех экземплярах.

В случае если получатель субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не подписывает в присутствии Оператора конкурса договор о предоставлении Субсидии, Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет получателю

субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа. Копия уведомления направляется Организатору конкурса.

3.9. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после подписания получателем субсидии договора подписывает его со своей стороны и направляет на подпись Организатору конкурса.

3.10. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения договора подписывает его со своей стороны и возвращает Оператору конкурса два экземпляра договора.

3.11. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного договора направляет один экземпляр договора получателю субсидии.

3.12. Организатор конкурса в течение 30 рабочих дней после подписания договора перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации и указанный в реквизитах договора.

3.13. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств получателям субсидии размещает сведения о получателях субсидии в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.14. Получатель субсидии обязан в соответствии с договором:

3.14.1. Использовать средства предоставленной Субсидии.

3.14.2. Обеспечить достижение показателей результата предоставления субсидии.

3.14.3. Приступить к реализации проекта.

3.15. Расчеты наличными деньгами, расчеты между физическими лицами, за исключением расчетов между индивидуальными предпринимателями и/или самозанятыми гражданами (с подтверждением статуса контрагента-самозанятого при предоставлении подтверждающих документов Оператору конкурса), а также расчеты между взаимозависимыми лицами, определенными статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, за счет средств Субсидии и собственных средств в пределах размера софинансирования недопустимы.

3.16. В случае необходимости изменения (перераспределения) объема затрат между статьями расходования средств в рамках перечня затрат, определенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Министерство предложение о внесении изменений с пояснением обоснования такого изменения (далее – предлагаемые изменения, предложение соответственно).

Указанное изменение (перераспределение) объема затрат возможно на сумму не более 20 % от первоначально установленной.

3.17. Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня получения предложения от получателя субсидии осуществляет проверку предлагаемых изменений на соответствие условиям настоящего Порядка и целям реализации проекта, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- в случае соответствия предлагаемых изменений условиям настоящего Порядка и целям реализации проекта направляет уведомление о согласовании предлагаемых изменений получателю субсидии;

- в случае несоответствия предлагаемых изменений условиям настоящего Порядка и целям реализации проекта направляет получателю субсидии уведомление об отказе в согласовании предлагаемых изменений с обоснованием причин отказа.

3.18. Результатами предоставления Субсидии являются оказанные услуги, (выполненные) работы и (или) приобретенные товары, работы, услуги и (или) произведенная (реализованная) продукция получателем субсидии не позднее даты по истечении 2 лет со дня перечисления средств Субсидии на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с проектом получателя субсидии, способствующие достижению установленного государственной программой результата по увеличению численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства и темпов роста оборота продукции (услуг), производимой малыми и средними предприятиями по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Значение результата предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается в договоре о предоставлении Субсидии из областного бюджета.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, определяются заявителем в соответствии с представленным планом реализации проекта и включают в себя:

- количество создаваемых рабочих мест по новому направлению деятельности и(или) с начала реализации проекта в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на территории Мурманской области;

- среднемесячную заработную плату на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, действующего на дату подачи заявки на получение Субсидии (рублей);

- долю вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта (%).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются договором о предоставлении Субсидии из областного бюджета. Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в случае достижения не менее чем на 75 % значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, обозначенных в плане реализации проекта заявителя, не позднее даты по истечении 2 лет со дня перечисления средств Субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

3.19. В случае призыва гражданина либо руководителя организации, получившего Субсидии, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении

частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения гражданином, получившим Субсидию, военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее - мобилизованный), мобилизованные, а также члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец, родители мобилизованного), получившие Субсидии, имеют право на:

- продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии;
- внесение изменений в части снижения показателей, необходимых для достижения результатов, без применения штрафных санкций;
- возможность возврата Субсидии на любом этапе его реализации без ухудшения его статуса как получателя государственной поддержки (без внесения его в реестр недобросовестных получателей).

При этом в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Комиссия вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

Указанная категория граждан предоставляет документ, подтверждающий призыв на военную службу.

3.20. В соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ получатель субсидии лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет, и сведения о СМСП, нарушившем условия и порядок оказания поддержки, вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в случае нецелевого использования средств Субсидии.

3.21. При принятии решения Комиссией в части нарушения порядка и условий предоставления поддержки сведения о нарушении вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в случае нецелевого использования средств Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, начиная с квартала, в котором получена субсидия, ежеквартально в течение 1 года в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Оператору конкурса отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с приложением банковской выписки (справки) об остатке на отчетную дату неизрасходованных бюджетных средств на расчетном счете.

Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, акт переработки материальных ценностей, товарный чек (предоставляется в

случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету получателя субсидии, с приложением чека терминала о таком расчете или выписки банка о движении средств по счету за отчетный период).

Предоставление отчета завершается предоставлением заключительного отчета, предоставленного до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на который приходится год с момента перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально в течение 2 лет в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Оператору конкурса отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) по форме, определенной типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Отчет предоставляется с приложением следующих документов:

- для подтверждения доли вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта: копии документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, акт переработки материальных ценностей, товарный чек (предоставляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету получателя субсидии, с приложением чека терминала о таком расчете или выписки банка о движении средств по счету за отчетный период);

- для подтверждения количества создаваемых рабочих мест в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в Мурманской области и среднемесячной заработной платы на 1 работника: сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, предоставляемые в территориальное отделение Социального фонда России, с отметкой о принятии указанных сведений, с последующим предоставлением копии расчета по страховым взносам по установленной форме РСВ (расчет по страховым взносам) с подтверждением налогового органа о принятии указанного отчета. В случае, если в отчетном квартале рабочие места при реализации Проекта не создавались, то указанные сведения предоставлению не подлежат.

4.3. Оператор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета и подтверждающих документов осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии, соответствия требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 Порядка, и передает ее в Министерство для проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

4.4. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в договоре в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

5.2. Получатель субсидии обязан вернуть средства Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении Субсидии, в том числе требований по предоставлению отчетности, в случаях:

5.2.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в полном объеме.

5.2.1.1. Нарушения расходования средств Субсидии, установленных настоящим Порядком, в суммах, израсходованных не в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным настоящим Порядком.

5.2.2. Недостижения получателем субсидии значений результатов в соответствии с пунктом 3.18, установленных договором, - в полном объеме.

Вопрос о недостижении получателем субсидии значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, рассматривается Комиссией на ее ближайшем заседании. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение о продлении срока реализации проекта и/или корректировке плановых показателей, но не более чем на 40 %, или о возврате средств субсидии в областной бюджет.

5.2.3. Неиспользования средств Субсидии в течение одного года со дня их получения или в срок использования Субсидии, установленный в случае продления, - в размере средств, использованных за пределами указанных сроков.

Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины такого использования средств Субсидии и принимается решение о переносе срока использования средств или о возврате средств (остатка средств) в областной бюджет.

5.3. Решение о переносе срока использования средств, а также продлении срока реализации проекта и/или корректировке плановых показателей может быть принято в отношении одного получателя субсидии только один раз и на основании уважительных причин, доведенных заявителем до членов Комиссии.

5.4. Оператор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

Приглашение на заседание Комиссии Оператор конкурса направляет получателю субсидии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней Организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

5.5. На основании протокола заседания Комиссии:

5.5.1. Организатор конкурса:

- в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ о решении Комиссии;

- в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа уведомляет получателей субсидии, нарушивших условия и порядок предоставления субсидии, о возврате средств субсидии.

5.5.2. Оператор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа уведомляет получателей субсидии о принятом Комиссией решении, за исключением абзаца третьего пункта 5.5.1.

5.6. В случае принятия Комиссией решения о расторжении договора получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о расторжении договора или в срок, установленный Комиссией.

5.7. В случае, если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Оператор конкурса готовит проект искового заявления с приложением необходимых документов для обращения в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств субсидии.

Организатор конкурса направляет исковое заявление о возврате средств субсидии в Арбитражный суд Мурманской области.

5.8. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. За нарушение срока добровольного возврата суммы Субсидии получатели субсидии уплачивают штраф в размере 10 процентов от суммы Субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

5.10. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.11. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые Комиссией в процессе предоставления и использования средств Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация консультационного сопровождения предпринимателей и мониторинга получателей субсидии

6.1. Проведение мониторинга деятельности получателей субсидии по реализации проектов и организация их консультационного сопровождения осуществляются Оператором конкурса в рамках основной деятельности.

6.2. Консультации специалистов Оператора конкурса получателям субсидии предоставляются бесплатно.

Потенциальные заявители, заявители, получатели субсидии могут обратиться за консультацией лично, направить обращение почтой, электронной почтой на адрес сотрудника Оператора конкурса.

6.3. Специалисты Оператора конкурса осуществляют взаимодействие с получателями субсидии посредством средств связи, электронных и почтовых отправок, а также посредством выезда на место осуществления предпринимательской деятельности и реализации проекта. Получатель субсидии должен обеспечить доступ специалистам Оператора к месту осуществления предпринимательской деятельности и реализации проекта, а также по запросу предоставить оригиналы документов, связанных с расходованием средств в рамках настоящего Порядка, и представить основные средства, материалы и ценности, приобретенные за счет средств Субсидии и собственных средств в рамках софинансирования проекта.

6.4. Оператор конкурса ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит и направляет Организатору конкурса сводный отчет о деятельности компаний, получивших Субсидии, по форме, установленной Организатором конкурса.

6.5. Оператор конкурса ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет Организатору конкурса пояснительную записку по результатам мониторинга деятельности получателей субсидии по реализации проектов за год, в том числе сводную таблицу о достижении целевых показателей получателями субсидии.

Приложение № 1а
к Порядку

В Комиссию по
государственной поддержке
малого и среднего
предпринимательства
Мурманской области*

* Заявление и все прилагаемые документы направляются заявителем на
адрес электронной почты: grant@mribi.ru

от

(Ф.И.О. самозанятого,
индивидуального
предпринимателя, руководителя
юридического лица)
зарегистрированного по адресу:

Заявление
субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого на
участие в конкурсе
«Губернаторский старт»

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление
финансовой поддержки в форме субсидии на реализацию проекта:

(наименование проекта)

Являлись ли Вы:

- участником конкурса на предоставление гранта для предпринимательской деятельности (областного, муниципального)

- получателем гранта (федерального, областного, муниципального) в рамках конкурса

(если ДА, то указать дату и сумму полученного гранта)

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц

Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ

Гарантирую, что:

- соответствую критериям, установленным Порядком предоставления гранта «Губернаторский старт» на поддержку предпринимательских инициатив;

- отношусь, не отношусь (нужное подчеркнуть) к приоритетной группе № _____;

- все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны;

- все приложенные к заявлению документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов;

- просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется;

- юридическое лицо (в случае, если заявитель юридическое лицо) в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

В случае признания бизнес-проекта победившим в конкурсе обязуюсь в течение 1 (одного) месяца со дня утверждения приказа об итогах конкурса:

- израсходовать собственные средства безналичным путем (с

расчетного счета, открытого СМСП) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в подпункте 2.10.4 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом.

Даю свое согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(полное наименование заявителя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки, а также передачу персональных данных

(полное наименование заявителя)

третьему лицу в целях, необходимых в процессе получения государственной услуги субъектом малого и среднего предпринимательства.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление Субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсе и получение Субсидии в случае выявления представленных мной недостоверных сведений или документов.

наименование
должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложения:

1. План реализации проекта на _____ л. в 1 экз.
2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия (смета расходов).

3. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям плана реализации бизнес-проекта.

4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя, руководителя и учредителей юридического лица, участвующих в конкурсе.

5. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя и учредителей юридического лица, участвующих в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы).

6. Документы, подтверждающие отнесение к приоритетной группе.

наименование должности руководителя	подпись	расшифровка подписи
М.П.		
Дата	_____	

Приложение № 16
к Порядку

В Комиссию по государственной
поддержке малого и среднего
предпринимательства
Мурманской области *

* Заявление и все прилагаемые документы направляются заявителем в
ГОВУ МРИБИ по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1.

от

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

Заявление физического лица на участие в конкурсе «Губернаторский
старт»

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление
финансовой поддержки в форме субсидии на реализацию проекта:

(наименование проекта)

Являлись ли Вы:

- участником конкурса на предоставление гранта для
предпринимательской деятельности (областного, муниципального)

- получателем гранта (федерального, областного, муниципального) в рамках конкурса

(если ДА, то указать дату и сумму полученного гранта)

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц

Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ

Гарантирую, что:

- соответствую критериям, установленным Порядком предоставления Губернаторского стартапа на поддержку предпринимательских инициатив;

- отношусь, не отношусь (нужное подчеркнуть) к приоритетной группе № _____;

- все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны;

- все приложенные к заявлению документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов;

- просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется.

Даю согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом.

Даю свое согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения

(полное наименование заявителя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки, а также передачу персональных данных

(полное наименование заявителя)

третьему лицу в целях, необходимых в процессе получения государственной услуги субъектом малого и среднего предпринимательства.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление Субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсе и получение Субсидии в случае выявления представленных мной недостоверных сведений или документов.

В случае признания бизнес-проекта победившим в конкурсе обязуюсь в течение 1 (одного) месяца со дня утверждения приказа об итогах конкурса:

- зарегистрироваться в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства (для заявителей - физических лиц);
- предоставить Оператору конкурса копии документов о регистрации в качестве СМСП или самозанятого (для заявителей - физических лиц);
- официально трудоустроиться по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации проекта (для заявителей - физических лиц);
- израсходовать собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем, самозанятым или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в подпункте 2.10.4 Порядка.

подпись

расшифровка подписи

Приложения:

1. План реализации проекта на _____ л. в 1 экз.
2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (смета расходов).
3. Копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет.
4. Копия паспорта физического лица, участвующего в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы).
5. Документы, подтверждающие отнесение к приоритетной группе.

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, ИСТОЧНИКАМИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СУБСИДИЯ И СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА (СМЕТА РАСХОДОВ)**

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Наименование проекта

п/п	Наименование статьи расходов ²	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств Субсидии
	Итого			

(наименование
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

Ф.И.О. (подпись)

(расшифровка подписи)

² Аренда нежилых помещений или земельных участков;
- приобретение основных средств;
- расходы на рекламу и продвижение проекта, включая создание интернет-сайта;
- ремонтные и строительно-монтажные работы.

Приложение № 3
к Порядку

В Комиссию по государственной
поддержке малого и среднего
предпринимательства
Мурманской области
от _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

(наименование организации, ИП, Ф.И.О)

гарантирую, что отношусь к приоритетной группе в соответствии с пунктом 2.10.1:

- Группа 1 - деятельность в социальной сфере;
- Группа 2 - деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- Группа 3 - деятельность в сфере сельского хозяйства;
- Группа 4 - деятельность в производственной сфере, включая производство, организованное на площадках исправительных учреждений;
- Группа 5 - деятельность, направленная на реализацию разработок научных исследований;
- Группа 6 - деятельность, осуществляемая участником отбора, на попечении которого находятся трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;
- Группа 7 - предпринимательская деятельность на земельном участке, выделенном по программе «Арктический гектар»;
- Группа 8 - деятельность на территории приграничных и удаленных населенных пунктов Мурманской области³;
- Группа 9 - деятельность, направленная на реализацию проектов в ЗАТО;

³ Приграничные населенные пункты: с. Алакуртти, н.п. Борисоглебский, н.п. Восточный Кильдин, п.г.т. Верхнетуломский, н.п. Вайда-Губа, с. Ена, н.п. Енский, п.г.т. Зеленоборский, н.п. Западный Кильдин, г. Заполярный, н.п. Зареченск, с. Княжая Губа, с. Ковда, н.п. Кайралы, н.п. Куолоярви, с. Ковдозеро, н.п. Куропта, н.п. Корзуново, н.п. Лейпи, н.п. Лиинахамари, н.п. Луостари, н.п. Лесозаводский, п.г.т. Никель, н.п. Остров Большой Олений, н.п. Пояконда, н.п. Приозерный, п.г.т. Печенга, н.п. Приречный, н.п. Раякоски, н.п. Риколатва, н.п. Сальмиярви, н.п. Спутник, с. Ура-Губа, н.п. Цыпнаволоок.
Удаленные населенные пункты: н.п. Африканда, н.п. Высокий, с. Варзуга, н.п. Дальние Зеленцы, н.п. Зашеек, н.п. Коашва, с. Краснощелье, с. Каневка, с. Кузомень, с. Кашкаранцы, с. Ловозеро, н.п. Маяк Никодимский, с. Пялица, п.г.т. Ревда, с. Сосновка, п.г.т. Туманный, с. Териберка, с. Тетрино, н.п. Титан, п.г.т. Умба, с. Чаваньга, с. Чапома.

- Группа 10 - деятельность, направленная на реализацию проектов по открытию торговых точек для осуществления розничной торговли лекарственными препаратами в приграничных и удаленных населенных пунктах;
- Группа 11 - деятельность, направленная на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности бывшими военнослужащими - участниками специальной военной операции (далее - СВО), а также членами семей бывших военнослужащих – участников специальной военной операции, находившихся в зоне СВО (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец);
- Группа 12 - деятельность, направленная на реализацию проектов в монопрофильных муниципальных образованиях Мурманской области⁴.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

⁴г. Кировск, г. Ковдор, п. Ревда, п. Никель, г. Мончегорск, г. Заполярный, г. Оленегорск.

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРСКОГО
СТАРТАПА НА ПОДДЕРЖКУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
ИНИЦИАТИВ**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Проект относится к приоритетной группе в соответствии с подпунктом 2.11.1 Порядка ⁵	Группа 2, Группа 3	10
	Группа 1	15
	Группа 4, Группа 5	20
	Группа 6, Группа 7, Группа 8, Группа 9, Группа 10, Группа 11, Группа 12	50
Количество создаваемых рабочих мест по новому направлению деятельности и (или) с начала реализации проекта в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на территории Мурманской области	от 2 до 5	5
	от 5 до 10	10
	свыше 10	15
	для самозанятых	5
Среднемесячная заработная плата на 1 работника не ниже	\leq МРОТ x 1,2	5
	МРОТ x 1,21 - МРОТ x 1,4	10
минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, действующего на дату подачи заявки на получение Субсидии, рублей	$>$ МРОТ x 1,41	15

⁵ При отнесении проекта сразу к нескольким приоритетным группам проект относится к той группе, для которой предусмотрена более высокая оценка (большее количество баллов).

Доля вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта, %	от 10 до 20	10
	от 21 до 30	15
	свыше 31	20

Сумма
баллов _____

Специалист
Оператора конкурса _____

подпись

Ф.И.О.

ЛИСТ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Ф.И.О. члена Комиссии

п/п	Ф.И.О. или наименование претендента	Название проекта	Место реализации проекта	Сумма субсидии (руб.)	Оценка количественных критериев	Востребованность проекта на территории региона (низкая - 1; средняя - 5; высокая - 10)	Значение реализации проекта в регионе (низкая - 1; средняя - 5; высокая - 10)

дата

подпись

расшифровка подписи

ЛИСТ
ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК,
РАССМОТРЕННЫХ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

п/п	Ф.И.О. или наименование претендента	Название проекта	Место реализации проекта	Оценка количественных критериев	Оценка проекта, определенная членами Комиссии	Итоговая рейтинговая оценка проекта

дата

подпись секретаря
Комиссии

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006
г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документе и выдавшем его органе)

Выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных
данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес
регистрации, образование, место работы, должность и любая иная
информация, относящаяся к моей личности, требующаяся в процессе
проведения конкурса на предоставление Губернаторского старта,
находящемуся _____ по _____ адресу:

(юридический и (или) фактический адрес расположения Оператора)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1
статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

ПРИГРАНИЧНЫЕ, УДАЛЕННЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ В РАМКАХ
ГУБЕРНАТОРСКОГО
СТАРТАПА НА ПОДДЕРЖКУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
ИНИЦИАТИВ

Приграничные населенные пункты

с. Алакуртти, н.п. Борисоглебский, н.п. Восточный Кильдин, п.г.т. Верхнетуломский, н.п. Вайда-Губа, с. Ена, н.п. Енский, п.г.т. Зеленоборский, н.п. Западный Кильдин, г. Заполярный, н.п. Зареченск, с. Княжая Губа, с. Ковда, н.п. Кайралы, н.п. Куолоярви, с. Ковдозеро, н.п. Куропта, н.п. Корзуново, н.п. Лейпи, н.п. Лиинахамари, н.п. Луостари, н.п. Лесозаводский, п.г.т. Никель, н.п. Остров Большой Олений, н.п. Пояконда, н.п. Приозерный, п.г.т. Печенга, н.п. Приречный, н.п. Раякоски, н.п. Риколатва, н.п. Сальмиярви, н.п. Спутник, с. Ура-Губа, н.п. Цыпнаволок.

Удаленные населенные пункты

н.п. Африканда, н.п. Высокий, с. Варзуга, н.п. Дальние Зеленцы, н.п. Зашеек, н.п. Коашва, с. Краснощелье, с. Каневка, с. Кузомень, с. Кашкаранцы, с. Ловозеро, н.п. Маяк Никодимский, с. Пялица, п.г.т. Ревда, с. Сосновка, п.г.т. Туманный, с. Териберка, с. Тетрино, н.п. Титан, п.г.т. Умба, с. Чаваньга, с. Чапома.»
