



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024

№ 260-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Мурманской области от 06.07.2020 № 481-ПП**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**
внести в постановление Правительства Мурманской области от 06.07.2020 № 481-ПП «Об оказании финансовой поддержки в виде грантов для предпринимателей на приобретение франшизы» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 20.02.2023 № 137-ПП) следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «Русскова Т.В.» заменить словами «Панфилова С.А.».
2. В пункте 3 слова «Скрыганов Д.А.» заменить словами «Бычкова М.Г.».
3. Порядок предоставления грантов для предпринимателей на приобретение франшизы, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 22.04.2024 № 260-ПП

«Порядок предоставления грантов для предпринимателей на приобретение франшизы

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на приобретение франшизы (далее – Субсидии), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

комиссия – комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области, состав которой утвержден правовым актом Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Комиссия);

организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство, Организатор конкурса);

оператор конкурса – Государственное областное бюджетное учреждение «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор» (далее – Оператор конкурса);

конкурс – отбор, состоящий из трех этапов:

1) определение состава участников из заявителей, допущенных к участию в конкурсе;

2) оценка проектов Оператором конкурса в соответствии с количественными критериями оценки проектов заявителей на получение гранта на приобретение франшизы (приложение № 3 к Порядку);

3) оценка проектов членами Комиссии путем заполнения листа оценки конкурсных заявок в соответствии с критериями и по форме, установленной приложением № 4 к Порядку;

заявитель – СМСП, подавший заявку на участие в конкурсе и планирующий реализовать или реализующий проект по франшизе не более 1 (одного) года на дату подачи заявки;

участник конкурса – заявитель, соответствующий критериям конкурса и условиям предоставления Субсидии;

победитель конкурса – участник конкурса, признанный победителем в соответствии с приказом Организатора конкурса;

получатель Субсидии – победитель конкурса, выполнивший условия пункта 3.3 настоящего Порядка и получивший средства Субсидии для реализации проекта;

договор – правовой акт, регулирующий отношения между получателем Субсидии, Оператором конкурса и Организатором конкурса по вопросам порядка, условий и сроков расходования Субсидии и предоставления отчетности;

проект – документ, в котором представлен комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий, содержащий указание на географическое место реализации проекта, полное описание, обоснование, план реализации проекта, количество создаваемых рабочих мест, среднемесячный уровень заработной платы, перечень затрат, необходимых для реализации проекта на территории Мурманской области;

календарный год – период с 1 января по 31 декабря текущего года;

франшиза – право продажи продукции или оказания услуг с использованием торговой марки правообладателя, его продукта, а также готовой бизнес-модели, приемов ведения бизнеса, технологий и других аспектов;

договор франчайзинга – договор коммерческой концессии (франчайзинга), используемый в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации;

франчайзер – правообладатель (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), передающий за вознаграждение право вести бизнес, используя свою торговую марку, приемы ведения бизнеса, технологии и другие аспекты деятельности;

франчайзи – пользователь (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), получающий за вознаграждение право вести бизнес, используя торговую марку, приемы ведения бизнеса, технологии и другие аспекты деятельности правообладателя (франчайзера);

паушальный взнос – фиксированная сумма, которую пользователь платит правообладателю по договору коммерческой концессии;

роялти – регулярные выплаты, производимые пользователем правообладателю за использование франшизы.

1.3. Субсидия предоставляется для стимулирования СМСП к приобретению франшиз, развитию франчайзинга в целях финансового обеспечения указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка затрат получателей Субсидии при реализации проектов.

Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс.

1.4. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Средства Субсидии, предоставляемой СМСП, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют участники конкурса, планирующие/осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, которые:

- не являются кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являются участником соглашений о разделе продукции;
- не являются (включая учредителя участника конкурса) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляют производство и/или реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- зарегистрированы в качестве СМСП.

1.6. Победители конкурса определяются по результатам рассмотрения заявок, направленных Оператору конкурса для участия в конкурсе, и оценки проектов Комиссией.

1.7. Информация о Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также размещению на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (<https://mines.gov-murman.ru/>), на официальном сайте Оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mribi.ru>).

1.8. Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальных сайтах Организатора и Оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом.

1.9. Согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор.

Обязательство получателя при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению включить в эти договоры (соглашения) условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, установленным приложением № 6 к Порядку, приложением № 7 к Порядку.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатор конкурса не менее чем за один календарный день до даты начала срока подачи заявок издает приказ о проведении конкурса, в котором указывает дату проведения конкурса, сроки приема заявок на участие в конкурсе, размещает объявление на официальном сайте Организатора конкурса <https://mines.gov-murman.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещением указателя страницы такого сайта на Едином портале.

Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- а) сроки проведения конкурса;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Организатора;
- г) результаты предоставления Субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается прием заявок на конкурс;
- е) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей Субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- з) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;
- к) порядок возврата заявок на доработку;
- л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- м) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- н) объем распределяемой Субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой

победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

о) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого получатели Субсидии должны подписать договор о предоставлении Субсидии;

р) условия признания получателей Субсидии уклонившимися от заключения договора;

с) сроки размещения приказа об итогах конкурса на официальном сайте Организатора конкурса как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Размещение объявления о конкурсе осуществляется не ранее размещения информации о Субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

– участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и направления затрат, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

– участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью в соответствии с правовым актом;

– участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

– в отношении участника конкурса не возбуждено исполнительное производство по исполнительным документам, отсутствуют исполнительные производства, оконченные в связи с невозможностью взыскания задолженности или в связи с невозможностью установления местонахождения должника и/или его имущества, а также отсутствуют исполнительные производства, приостановленные по решению суда;

– в случае если в отношении участника конкурса ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки¹, то сроки ее оказания, под которыми понимаются сроки завершения действия договора о предоставлении меры финансовой поддержки в соответствии с исполнением обязательств по договору, должны быть завершены.

2.3. Заявители в срок, установленный приказом Организатора о проведении конкурса, направляют на электронный адрес Оператора конкурса (grant@mribi.ru) скан-копии следующих документов:

– заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с обязательством выполнить условия, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка;

– план реализации проекта, содержащий полное наименование проекта на русском языке с указанием географического места нахождения реализации проекта и отражающий его суть, по форме, разработанной Оператором конкурса, включающий в том числе прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности за два года реализации проекта и размещенный на его сайте;

– перечень затрат на реализацию проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта (в случае смены фамилии, имени, отчества – копии документов о смене фамилии, имени, отчества) Заявителя – индивидуального предпринимателя или руководителя и учредителей – физических лиц заявителя – юридического лица;

а) для заявителей, планирующих приобретение франшизы или реализующих проект по франшизе:

– копию договора франчайзинга, соглашения о намерениях или иной документ, подтверждающий готовность франчайзера заключить договор франчайзинга с заявителем для целей реализации проекта на территории Мурманской области, с указанием объема передаваемых прав, размера паушального взноса, размера и периодичности выплаты роялти, требований к помещению и иных существенных условий, предъявляемых к франчайзи;

– копии документов, подтверждающих наличие у франчайзера прав на передаваемые по договору (соглашению) объекты интеллектуальной собственности.

Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения Субсидии по своей инициативе представлять дополнительные документы: таблицы, письма, презентационные или фото-, видеоматериалы и

¹ Аналогичная поддержка – поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму (субсидия, грант в форме субсидии), вид поддержки (обеспечение затрат) и цели ее оказания (реализация проекта и (или) предпринимательской инициативы), в том числе за счет которой субсидируются одни и те же направления затрат одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

т.п., позволяющие визуализировать суть проекта.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель представляет отсканированные документы с подписью и печатью (при наличии) отдельными файлами в формате .pdf, при этом названия файлов должны позволять идентифицировать их содержание. В теме сообщения должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- наименование юридического лица.

2.6. Заявитель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, принимают на себя обязательство не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, указанном в объявлении.

2.8. Заявка, поступившая позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, Комиссией не рассматривается.

2.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником конкурса до даты заседания Комиссии путем направления Оператору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе осуществляется путем направления Оператору конкурса соответствующего обращения до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Конкурс признается несостоявшимся в случае поступления менее 2 заявок. Победитель в данном случае не определяется.

2.10. Прием заявок осуществляет Оператор конкурса.

При приеме заявок Оператор конкурса проверяет:

– соответствие заявителя, а также наличие представленных им документов требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой, а также регистрирует заявки, поступившие посредством электронной почты, в журнале регистрации заявок (ведется в электронном виде) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления;

– сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства, дисквалифицированных лиц – с официального сайта Федеральной налоговой службы;

– сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с

терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, – с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу;

– сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, – с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу;

запрашивает:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей – с официального сайта Федеральной налоговой службы.

Организатор конкурса запрашивает сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области либо посредством направления официального запроса.

Документы (информация), указанные в настоящем пункте, прилагаются к заявке.

2.11. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после даты окончания приема заявок готовит информацию об участниках конкурса для Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области.

2.12. Оператор конкурса проводит предварительную экспертизу заявки на соответствие заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка не позднее 8 рабочих дней после даты окончания приема заявок. Оператор конкурса в случае необходимости направляет заявителю запрос(ы) и предложения по корректировке плана реализации проекта и перечня затрат, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.3 настоящего Порядка.

Внесение корректировок в заявку по предложениям Оператора конкурса и дополнительное представление запрашиваемых документов осуществляется заявителем не позднее 2 (двух) рабочих дней после поступления запроса от Оператора конкурса.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

– несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

– отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в течение 60 дней до даты подачи заявки);

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в установленный срок;

- поступление заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

- внесение корректировок в заявку и представление запрашиваемых документов после окончания срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка;

- срок приобретения заявителем франшизы, представленной в рамках проекта, превышает 1 календарный год на дату подачи заявки.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником конкурса до даты начала заседания Комиссии.

2.14. Участник конкурса определяется по итогам проведения предварительной экспертизы заявителей и их документов, соответствующих условиям Порядка.

2.15. Оператор конкурса в течение 6 рабочих дней после окончания экспертизы осуществляет оценку проектов согласно количественным критериям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, а также предварительную оценку проработки проекта.

2.16. Оператор конкурса не позднее 14-го рабочего дня после окончания приема заявок направляет Организатору конкурса проект протокола, информацию и документы, включая оценку заявок, для проведения заседания Комиссии.

2.17. В течение 3 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 2.16, Организатор конкурса направляет ее членам Комиссии. На заседание Комиссии выносятся заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка.

2.18. Определение победителей конкурса, а также принятие последующих решений по вопросам, относящимся к реализации проектов получателей Субсидии, связанным с предоставлением Субсидии, осуществляются на основании решения Комиссии.

2.19. Комиссия имеет право приглашать на заседание в качестве экспертов представителей профильных исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.20. Комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам, относящимся к реализации проектов победителей конкурса или получателей Субсидии.

2.21. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком участников конкурса подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии конфликт

интересов имеется, он не может принимать участие в заседании Комиссии.

2.22. Заседание Комиссии может быть проведено в очном формате, режиме видео-конференц-связи или путем заочного рассмотрения конкурсных заявок.

При проведении заседания комиссии в очном формате или режиме видео-конференц-связи участники конкурса могут быть приглашены для защиты проектов.

В этом случае Оператор конкурса уведомляет участников конкурса в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания.

В формате заочного заседания каждая заявка рассматривается членами Комиссии заочно. Срок рассмотрения заявок – 2 рабочих дня.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение № 4 к Порядку) каждый член Комиссии вносит значения оценки проекта.

2.23. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок собираются секретарем Комиссии у членов Комиссии для определения суммарного значения оценок проекта, определенных каждым из членов Комиссии.

2.24. Суммарное значение оценок проекта вносится в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанному значению с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения оценок проекта, определенных каждым из членов Комиссии, и количественной оценки проекта.

2.25. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 5 к Порядку) по всем заявкам Комиссией осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и очередности предоставления Субсидии, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

2.26. Комиссия принимает решение:

- о признании участника конкурса победителем конкурса и потенциальным получателем Субсидии;
- об отказе в признании участника конкурса победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся.

2.27. В течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол, включающий следующие сведения (далее – Протокол):

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и итоговым оценкам заявок, принятое на основании результатов итоговой оценки решение о рейтинге заявки;

- наименование получателей Субсидии, с которым планируется заключение договора, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии и направляется на регистрацию. Датой определения победителей конкурса является дата регистрации протокола.

Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после регистрации протокола готовит приказ об итогах конкурса (далее – Приказ). Приказ должен содержать информацию об участниках конкурса, результатах рассмотрения заявок, итоговой рейтинговой оценке, размере предоставляемой Субсидии.

На сайтах Организатора и Оператора конкурса с размещением указателя страницы сайта на Едином портале размещается:

- Протокол не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

- Приказ не позднее 5-го рабочего дня с даты регистрации. Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа Организатора конкурса об итогах конкурса утверждает приказ о назначении кураторов, готовит и направляет заявителям уведомления о признании победителем и намерении подписать договор либо об отказе в признании победителем.

2.28. Организатор конкурса обеспечивает проведение не менее одного конкурсного отбора в текущем финансовом году.

2.29. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление грантов для действующих предпринимателей на приобретение франшизы» в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на безвозмездной основе в соответствии с планом реализации проекта на финансовое обеспечение следующих затрат:

- оплата паушального взноса;

- аренда нежилых помещений, необходимых для реализации проекта, за первый год реализации проекта (не более 15 % от суммы Субсидии);
- расходы на рекламу и продвижение проекта, включая создание интернет-сайта;
- приобретение основных средств (к основным средствам при применении настоящего Порядка следует относить: рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, оргтехнику, вычислительную технику, предметы мебели, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности со сроком службы, превышающем 12 месяцев), предусмотренных договором франчайзинга;
- ремонтные и строительно-монтажные работы по договорам, осуществление которых необходимо для ведения предпринимательской деятельности в месте реализации проекта (с предварительным расчетом-сметой).

3.1.1. Не принимаются к учету сопутствующие услуги, в том числе приобретение нематериальных активов, услуг по доставке, транспортировке, обслуживанию, ремонту приобретаемых основных средств, обслуживанию созданного интернет-сайта.

При этом расходы за счет средств Субсидии могут осуществляться получателем Субсидии при соблюдении следующих условий:

- расходы осуществлены не при проведении расчетов между взаимозависимыми лицами, определенными статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;
- приобретенные основные средства должны находиться в/на месте реализации проекта, заявленном в плане реализации при представлении заявки на участие в конкурсе, до истечения 2 (двух) лет с момента перечисления средств Субсидии.

3.2. Размер Субсидии устанавливается в объеме не более 80 % от суммы затрат на реализацию проекта согласно представленному плану реализации проекта и перечню затрат в соответствии с приложением № 2 к Порядку и не может превышать 1 000 000 рублей на одного получателя Субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является:

- софинансирование получателем Субсидии не менее 20 % расходов на реализацию проекта согласно представленному плану реализации проекта и перечню затрат в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка. Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных

средств расходы, произведенные до принятия Комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

3.4. Участник конкурса, признанный победителем конкурса и получивший соответствующее уведомление о предоставлении Субсидии, в течение 30 календарных дней с даты утверждения приказа об итогах конкурса:

– открывает расчетный счет для ведения предпринимательской деятельности (в случае отсутствия такого счета на дату утверждения приказа об итогах конкурса);

– расходует собственные средства безналичным путем (с расчетного счета победителя конкурса) в соответствии с планом реализации проекта и заявленным перечнем затрат по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку, в размере, указанном в пункте 3.3 настоящего Порядка, и предоставляет Оператору конкурса подтверждающие документы (договор или счет, платежное поручение, товарная накладная, УПД или акт выполнения работ, оказания услуг (предоставляется по факту получения товара/приема работ или услуг), в случае выполнения ремонтных и строительных работ - акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарный чек (предоставляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету получателя Субсидии, с приложением чека терминала о таком расчете или выписки банка о движении средств по счету).

В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат в период расходования собственных средств победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней до окончания срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, направляет соответствующее заявление в адрес Оператора конкурса для последующего принятия решения Комиссией в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии участнику конкурса, признанному победителем, являются следующие условия:

3.5.1. Не выполнены условия, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.5.1.1. Оператор конкурса выносит вопрос о невыполнении условий, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на ближайшее заседание Комиссии.

3.5.1.2. Победитель конкурса обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

3.5.1.3. Комиссией может быть принято решение о переносе срока выполнения условий, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, внесение изменений в перечень затрат, установленный в пункте 3.1, в отношении одного победителя конкурса только один раз и на основании уважительных

причин, доведенных победителем конкурса до членов Комиссии, либо об отмене решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

3.5.1.4. В остальных случаях, в том числе в случае отсутствия победителя конкурса на заседании, Комиссия утверждает отмену решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

3.5.2. Победителем конкурса в сроки, установленные настоящим Порядком, не подписан в присутствии Оператора конкурса договор о предоставлении Субсидии.

3.5.3. Установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

3.5.4. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный Организатором конкурса для проведения конкурса в пределах лимита финансирования текущего года.

3.5.5. Заявление победителя конкурса об отказе в получении Субсидии.

Организатор конкурса издает приказ о внесении изменений в приказ об итогах конкурса, предусмотрев исключение участника конкурса из числа победителей.

3.5.6. С момента признания заявителя – СМСП допустившим нарушение настоящего Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.6. Оператор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения со стороны победителя конкурса выполнения условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, готовит и направляет победителю конкурса проект договора о предоставлении Субсидии из областного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В случае уменьшения (увеличения) Организатору ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном договором о предоставлении Субсидии, заключается дополнительное соглашение к договору о согласовании новых условий договора о предоставлении Субсидии или о расторжении договора о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении Субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.7. Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней после получения проекта договора о предоставлении Субсидии подписывает его в присутствии Оператора конкурса в трех экземплярах.

3.8. В случае если победитель конкурса в течение срока, указанного в

пункте 3.7, не подписывает в присутствии Оператора конкурса договор о предоставлении Субсидии, Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет победителю конкурса уведомление о признании победителя конкурса уклонившимся от подписания договора и об отказе в предоставлении Субсидии. Копия уведомления направляется Организатору конкурса.

3.9. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после подписания победителем конкурса договора подписывает его со своей стороны и направляет на подпись Организатору конкурса.

3.10. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения договора подписывает его со своей стороны и возвращает Оператору конкурса два экземпляра договора.

3.11. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного договора направляет один экземпляр договора победителю конкурса.

3.12. Организатор конкурса в течение 15 рабочих дней после подписания договора перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации и указанный в реквизитах договора.

3.13. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств получателям Субсидии размещает сведения о получателях Субсидии в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.14. Результатом предоставления Субсидии являются оказанные услуги, выполненные работы и (или) приобретенные товары, работы, услуги, и (или) произведенная (реализованная) получателем Субсидии продукция, и (или) реализация получателем Субсидии проекта путем приобретения товаров, работ, услуг, необходимых для его реализации.

3.15. Значения результата предоставления Субсидии и характеристик результата с указанием точной даты достижения значений устанавливаются в договоре о предоставлении Субсидии из областного бюджета в соответствии с планом реализации проекта получателя Субсидии.

Характеристика (характеристики) результата предоставления Субсидии включают в себя:

1. Количество создаваемых рабочих мест в рамках реализации проекта в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на территории Мурманской области.

2. Среднемесячная заработная плата на одного работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, действующих в Мурманской области на дату подачи заявки на участие в конкурсе (рублей).

3. Доля вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта, составляет не менее 20 % суммы расходов на реализацию проекта согласно перечню затрат.

4. Количество оказанных услуг, произведенных (реализованных) товаров, выполненных работ.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в случае реализации проекта получателем Субсидии и достижения не менее чем на 75 % каждого из значений характеристики (характеристик), обозначенных в плане реализации проекта заявителя.

3.16. Получатель Субсидии обязан в соответствии с договором:

3.16.1. Использовать средства предоставленной Субсидии в течение 1 (одного) года с даты перечисления средств Субсидии, за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 3.18.2 настоящего Порядка.

3.16.2. Осуществлять реализацию проекта в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, утвержденным Организатором конкурса.

3.16.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии в сроки, установленные в договоре о предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 3.18.2 настоящего Порядка.

3.16.4. Осуществлять реализацию проекта по географическому месту нахождения, указанному в плане реализации.

3.16.5. Размещать информацию с пометкой о поддержке проекта за счет средств областного бюджета в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, интернет-сайтах, выставочных проспектах), публикуемых/создаваемых в связи с реализацией проекта.

3.17. Расчеты наличными деньгами, расчеты с физическими лицами, за исключением расчетов с индивидуальными предпринимателями и/или самозанятыми гражданами (с подтверждением статуса контрагента-самозанятого при предоставлении подтверждающих документов Оператору конкурса), а также расчеты между взаимозависимыми лицами, определенными статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, за счет средств Субсидии и собственных средств в пределах размера финансирования, расчеты с контрагентами, виды экономической деятельности которых не соотносятся с затратами, осуществленными в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, недопустимы.

3.18. Особенности изменения договора в ходе реализации проекта:

3.18.1. В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, получатель

Субсидии направляет в Министерство предложение о внесении изменений с пояснением обоснования такого изменения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения от получателя Субсидии осуществляет проверку предлагаемых изменений на соответствие условиям настоящего Порядка и целям реализации проекта, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

– в случае соответствия предлагаемых изменений условиям настоящего Порядка и целям реализации проекта направляет уведомление о согласовании предлагаемых изменений получателю Субсидии;

– в случае несоответствия предлагаемых изменений условиям настоящего Порядка и целям реализации проекта направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в согласовании предлагаемых изменений с обоснованием причин отказа.

Организатор конкурса в качестве экспертов вправе привлекать Оператора конкурса, профильные исполнительные органы, органы местного самоуправления и другие организации.

В случае принятия решения о внесении изменений в перечень затрат Организатор конкурса готовит шаблон дополнительного соглашения и направляет его Оператору конкурса. Оператор конкурса формирует проект дополнительного соглашения, направляет на подпись получателю Субсидии, после получения подписанного экземпляра подписывает его со своей стороны и направляет на подпись Организатору конкурса.

3.18.2. Получатель Субсидии не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока исполнения обязательств по освоению средств Субсидии, установленного договором в соответствии с подпунктом 3.16.1 настоящего Порядка, вправе направить уведомление о рисках неисполнения обязательства в адрес Оператора конкурса с указанием причин.

Оператор конкурса выносит указанный вопрос на ближайшее заседание Комиссии, по результатам которого принимается решение о переносе срока освоения средств Субсидии или отказе в переносе срока освоения средств Субсидии.

Получатель Субсидии не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока достижения значений результата предоставления Субсидии и характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии, установленных договором в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, вправе направить уведомление о рисках недостижения указанных значений в адрес Оператора конкурса с указанием причин.

Оператор конкурса выносит указанный вопрос на ближайшее заседание Комиссии, по результатам которого принимается решение о продлении срока реализации проекта и (или) корректировке плановых значений результата предоставления Субсидии и характеристики (характеристик) результата

предоставления Субсидии не более чем на 40 % или об отказе в продлении срока реализации проекта и/или корректировке плановых значений.

Решение о переносе срока использования средств Субсидии, а также о продлении срока реализации проекта и/или корректировке плановых значений результата предоставления Субсидии и характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии может быть принято в отношении одного получателя Субсидии только один раз и на основании обоснованных причин, доведенных получателем Субсидии до членов Комиссии.

Получатель Субсидии участвует в заседании Комиссии (при необходимости).

Протокол заседания Комиссии оформляется, подписывается и регистрируется в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания.

На основании протокола заседания Комиссии:

1) в случае принятия решения о переносе срока использования средств Субсидии, а также о продлении срока реализации проекта и/или корректировке плановых значений результата предоставления Субсидии и характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии Организатор конкурса готовит шаблон дополнительного соглашения и направляет его Оператору конкурса.

Оператор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации протокола заседания Комиссии уведомляет получателей Субсидии о принятом Комиссией решении, формирует проект дополнительного соглашения, направляет на подпись получателю Субсидии, после получения подписанного экземпляра подписывает его со своей стороны и направляет на подпись Организатору конкурса.

Дата подписания дополнительного соглашения к договору не может превышать срок обязательств, установленных таким договором;

2) в случае отказа в переносе срока использования средств Субсидии, а также в продлении срока реализации проекта и/или корректировке плановых значений результата предоставления Субсидии и характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии Оператор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации протокола заседания Комиссии уведомляет получателей Субсидии о принятом Комиссией решении.

3.19. В случае призыва индивидуального предпринимателя либо руководителя организации, получившего Субсидию, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения гражданином, получившим Субсидию, военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее – мобилизованный), мобилизованные, а также члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец, родители мобилизованного),

получившие Субсидию, имеют право:

- на продление сроков использования Субсидии;
- продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии;
- внесение изменений в части снижения характеристик результата предоставления Субсидии без применения штрафных санкций;
- возможность возврата Субсидии на любом этапе реализации проекта без ухудшения их статуса как получателей государственной поддержки (без внесения их в реестр недобросовестных получателей).

При этом в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

Указанная категория граждан предоставляет документ, подтверждающий призыв на военную службу.

3.20. В случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом:

а) в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

б) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате не использованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.21. В случае нецелевого использования средств Субсидии получателем Субсидии Организатор конкурса вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства соответствующие сведения. В остальных случаях сведения о нарушении вносятся при условии принятия такого решения Комиссией.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально в течение 1 года в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Оператору конкурса отчет об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с приложением банковской выписки (справки) об остатке на отчетную дату неизрасходованных бюджетных средств на расчетном счете.

Отчет представляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор, платежное поручение, товарная накладная, универсальный передаточный документ или акт выполнения работ, оказания услуг, в случае выполнения ремонтных и строительных работ - акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарный чек (представляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету получателя Субсидии, с приложением чека терминала о таком расчете или выписки банка о движении средств по счету за отчетный период).

Представление отчета завершается представлением заключительного отчета до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на который приходится 1 (один) год с момента перечисления средств Субсидии на расчетный счет получателя.

4.2. Получатель Субсидии ежеквартально в течение 2 лет в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Оператору конкурса отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также их характеристик по форме, определенной типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Отчет представляется с приложением следующих документов:

– для подтверждения доли вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта: копии документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, в случае выполнения ремонтных и строительных работ (если такие работы завершены) – акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарный чек (представляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету получателя Субсидии, с приложением чека терминала о таком расчете или выписки банка о движении средств по счету за отчетный период);

– для подтверждения количества создаваемых рабочих мест в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в Мурманской области и среднемесячной заработной платы на 1 работника: сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, предоставляемые в территориальное отделение Социального фонда России, с отметкой о принятии указанных сведений, с последующим представлением

копии расчета по страховым взносам по установленной форме РСВ (расчет по страховым взносам) с подтверждением налогового органа о принятии указанного отчета. В случае если в отчетном квартале рабочие места при реализации проекта не создавались, указанные сведения представлению не подлежат;

– для подтверждения количества оказанных услуг, выполненных работ, произведенных и реализованных товаров представляется реестр оказанных услуг, выполненных работ, произведенных и реализованных товаров, заверенный подписью и печатью СМСП (без требования к форме).

4.3. Получатель Субсидии ежеквартально в течение 2 лет в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Оператору конкурса отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

4.4. Отчеты за IV квартал, указанные в пунктах 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, представляются не позднее 10 января года, следующего за отчетным периодом.

4.5. Оператор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии отчетов и подтверждающих документов осуществляет предварительную проверку отчетности, представленной получателем Субсидии, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, а также корректности и правильности заполнения отчетности.

Оператор конкурса передает отчеты в Министерство для проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Подтверждающие документы представляются в формате скан-копии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку.

4.6. В случае нарушения сроков представления отчетности получателем Субсидии, указанных в пунктах 4.1 – 4.3 настоящего Порядка, Оператор конкурса направляет требование о необходимости представить отчетность в течение 3 рабочих дней.

В случае нарушения срока представления отчетности получатель Субсидии обязан уплатить штраф в областной бюджет в размере 0,1 % от общего объема предоставленной Субсидии за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока представления отчетов.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий и порядка

предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – органами государственного финансового контроля.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных договором о предоставлении Субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее – контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в договоре о предоставлении Субсидии в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении него указанными органами проверок и на включение таких положений в договор.

5.2. Получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении Субсидии в случаях:

5.2.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в полном объеме.

5.2.2. Нецелевого использования средств Субсидии в нарушение пункта 1.3 – в объеме средств, равном сумме нецелевого использования.

5.2.3. Недостижения получателем Субсидии значений результата в соответствии с пунктом 3.14 Порядка, установленных договором, – в полном объеме.

5.2.4. Неиспользования средств Субсидии в течение срока, установленного договором, – в объеме средств, рассчитанных как разница между размером Субсидии и размером средств, израсходованных в сроки, установленные договором.

5.3. Получатель Субсидии осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения или в срок, определенный решением Комиссии.

5.4. В случае если получатель Субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Оператор конкурса готовит проект искового заявления с приложением необходимых документов для обращения в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

Организатор конкурса направляет исковое заявление о возврате средств Субсидии в Арбитражный суд Мурманской области.

5.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы Субсидии получатели Субсидии уплачивают штраф в размере 10 процентов от суммы Субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

6. Организация консультационного сопровождения СМСП и мониторинга получателей Субсидии

6.1. Проведение мониторинга получателей Субсидии и организация их консультационного сопровождения осуществляются Оператором конкурса в рамках основной деятельности.

6.2. Консультации специалистов Оператора конкурса получателям Субсидии предоставляются бесплатно.

Потенциальные заявители, заявители, получатели Субсидии могут обратиться за консультацией лично, направив обращение почтой, электронной почтой на адрес сотрудника Оператора конкурса.

6.3. Организатор конкурса совместно с Оператором конкурса осуществляют мониторинг получателей Субсидии посредством средств связи, с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель Субсидии должен обеспечить доступ Организатору и Оператору конкурса на место осуществления предпринимательской деятельности.

6.4. Специалисты Оператора конкурса осуществляют взаимодействие с получателями Субсидии посредством средств связи, электронных и почтовых отправок, а также посредством выезда на место реализации проекта. Получатель Субсидии должен обеспечить доступ специалистам Оператора к месту осуществления предпринимательской деятельности и реализации проекта, а также по требованию предоставить оригиналы

документов, связанных с расходованием средств в рамках настоящего Порядка, и представить основные средства, приобретенные за счет средств Субсидии и собственных средств в рамках софинансирования проекта.

6.5. Оператор конкурса ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводный отчет о деятельности СМСП, получивших Субсидии.

6.6. Оператор конкурса ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет Организатору конкурса пояснительную записку по результатам мониторинга деятельности получателей Субсидии за год, в том числе сводную таблицу о достижении целевых показателей получателями Субсидии.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

В Комиссию по государственной
поддержке малого и среднего
предпринимательства в Мурманской
области¹

от

(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О. и
наименование должности
руководителя, наименование
юридического лица)

(адрес регистрации индивидуального
предпринимателя, юридического
лица)

¹Заявление и все прилагаемые документы направляются заявителем на адрес электронной почты:
grant@mrribi.ru.

Заявление на получение гранта на приобретение франшизы

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление финансовой поддержки в виде гранта на реализацию проекта:

(наименование проекта)

Настоящим заявитель гарантирует, что:

- соответствует критериям, установленным Порядком;
- все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны;
- все приложенные к заявлению документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и затраты, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью в соответствии с правовым актом;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

– не получал аналогичную поддержку, а в случае получения указанной поддержки сроки ее оказания завершены;

– в отношении заявителя не возбуждено исполнительное производство по исполнительным документам, отсутствуют исполнительные производства, оконченные в связи с невозможностью взыскания задолженности или в связи с невозможностью установления местонахождения должника и/или его имущества, а также отсутствуют исполнительные производства, приостановленные по решению суда.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» с целью включения

(полное наименование заявителя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки, а также передачу персональных данных

(полное наименование заявителя)

третьему лицу в целях, необходимых в процессе получения Субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства.

Даю согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальных сайтах Организатора и Оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом.

Даю свое согласие на осуществление проверок соблюдения мной условий и порядка предоставления Субсидии, проводимых Организатором конкурса и органами государственного финансового контроля

Данные согласия действуют с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление Субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсе и получение Субсидии в случае выявления представленных мной недостоверных сведений или документов.

В случае признания проекта победившим в конкурсе обязуюсь в течение 30 календарных дней со дня утверждения приказа об итогах конкурса израсходовать собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленным перечнем затрат в размере, указанном в пункте 3.3 Порядка.

наименование
должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложения:

1. План реализации проекта на ____ л. в 1 экз.
2. Перечень затрат на реализацию проекта.
3. Копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта (в случае смены фамилии, имени, отчества – копии документов о смене фамилии, имени, отчества) заявителя – индивидуального предпринимателя или руководителя и учредителей – физических лиц заявителя – юридического лица.

4. _____

5. _____

наименование должности руководителя	подпись	расшифровка подписи
М.П. (при наличии)		
Дата _____		

Приложение № 2
к Порядку

**Перечень
затрат, источниками финансового обеспечения которых являются
средства субсидии и собственные средства в рамках реализации проекта
по франшизе**

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Получатель субсидии _____

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе	за счет собственных средств	за счет средств Субсидии
1	Оплата паушального взноса			
2	Аренда нежилого помещения (не более 15%)			
3	Расходы на рекламу и продвижение проекта, включая создание интернет-сайта			
4	Приобретение основных средств сроком службы, превышающим 12 месяцев, в т.ч.:			
	Рабочие и силовые машины			
	Оборудование			
	Измерительные и регулирующие приборы и устройства			
	Оргтехника			
	Вычислительная техника			
	Предметы мебели			
	Транспортные средства			
	Инструмент			
	Производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности			
5	Ремонтные работы и строительно-монтажные работы (с расчетом-сметой, прилагается)			
	Итого			

(наименование юридического
лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

**Количественные критерии
оценки проектов участников конкурса на получение
грантов для предпринимателей на приобретение франшизы**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Сфера реализации предпринимательского проекта	Производство	15
	Услуги	10
	Прочее	5
Количество создаваемых рабочих мест в рамках реализации проекта в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на территории Мурманской области	до 2	0
	от 2 до 5	5
	от 5 до 10	10
	свыше 10	15
Среднемесячная заработная плата на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного на федеральном уровне, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей	$\leq \text{МРОТ} \times 1,2$	5
	$> \text{МРОТ} \times 1,2 - \text{МРОТ} \times 1,4$	10
	$> \text{МРОТ} \times 1,4$	15
Доля вложения собственных средств, направленных на реализацию плана реализации проекта (%)	от 20 до 30	10
	от 31 до 40	15
	свыше 41	20

Сумма баллов _____

Специалист _____

Оператора _____

конкурса

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку

Лист
оценки конкурсных заявок

Ф.И.О. члена Комиссии

№ п/п	Ф.И.О. или наименование заявителя	Название проекта, место реализации	Сумма субсидии (тыс. руб.)	Оценка количествен- ных критериев	Востребованность проекта на территории региона в баллах (низкая – 1; средняя – 5; высокая – 10)	Значение реализации проекта в регионе в баллах (низкая – 1; средняя – 5; высокая – 10)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Порядку

Лист
итоговой рейтинговой оценки конкурсных заявок, рассмотренных
на заседании комиссии

№ п/п	Ф.И.О. или наименование заявителя	Название проекта, место реализации	Оценка количественных критериев	Оценка проекта, определенная членами Комиссии	Итоговая рейтинговая оценка проекта

датаподпись секретаря
Комиссии

расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность:

_____ ,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____, в
лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), основной
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное,
сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных
данных _____ (далее –
оператор обработки персональных данных), находящемуся по адресу:

_____ ,
(адрес оператора обработки персональных данных)
с целью: _____
(цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

_____ (иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора субъекта (если обработка будет поручена такому лицу):

_____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)
находящееся по адресу: _____
(адрес)

Согласие действует до «__» _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 7
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

На заявление от «___» _____ г. № _____ субъект
персональных _____ данных _____ -

_____,
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и
выдавшем его органе)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», заявляет о согласии на распространение подлежащих
обработке _____ персональных _____ данных _____ оператором _____ -

(наименование или Ф.И.О. оператора)

с целью _____ В
следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		

	профессия		
	социальное положение		
	доходы		
Иные			

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____;

_____;

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует до «__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)»
